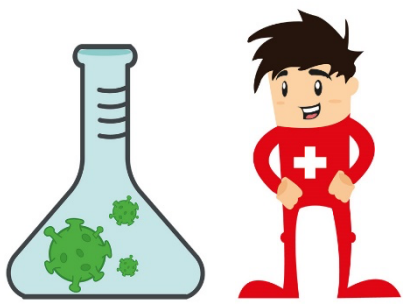
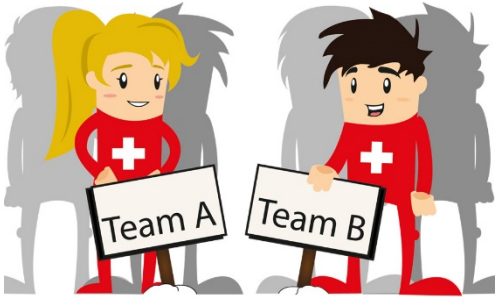


# SCHUTZKONZEPT FÜR CORNELIUS FISCHER FOTOGRAFIE UNTER COVID-19

Version: 22. Oktober 2020

<b>S</b>	<p><b>S</b> steht für Substitution, was im Falle von COVID-19 nur durch genügend Distanz möglich ist (z. B. Homeoffice).</p>	
<b>T</b>	<p><b>T</b> sind technische Massnahmen (z. B. Acrylglas, getrennte Arbeitsplätze).</p>	
<b>O</b>	<p><b>O</b> sind organisatorische Massnahmen (z. B. getrennte Teams, veränderte Schichtplanung).</p>	
<b>P</b>	<p><b>P</b> steht für persönliche Schutzmassnahmen (z. B. Hygienemasken (chirurgische Masken / OP-Masken)).</p>	

# SCHUTZKONZEPT

---

## 1. HÄNDEHYGIENE

---

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

	Vorgabe	Umsetzung
1.1	Die Mitarbeitenden waschen sich die Hände mit Wasser und Seife bei der Ankunft am Arbeitsplatz, zwischen Bedienung von Kundschaft sowie vor und nach Pausen.	Waschgelegenheit mit Wasser und Seife, sowie Desinfektionsmittel ist vorhanden. Alle Mitarbeiter sind instruiert.
1.2	Kundschaft desinfiziert sich bei der Ankunft die Hände	Desinfektionsmittel steht direkt beim Eingang bereit. Kundschaft ist informiert.
1.3	Anfassen von Oberflächen und Objekten vermeiden	Türen bleiben nach Möglichkeit offen
		Entfernen von unnötigen Gegenständen, welche durch Kundschaft angefasst werden könnten
		Kundschaft hängt Jacken selbstständig auf. Hierzu ist ein ausschliesslich für Kunden reservierter Kleiderständer am Eingang aufgestellt.
		Kontaktloses Bezahlen bevorzugen

## 2. DISTANZ HALTEN + TRÖPFCHENÜBERTRAGUNG VERMEIDEN

---

Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 m Distanz zueinander.

	Vorgabe	Umsetzung
2.1	Überschneidung von Kundenterminen vermeiden	Kundentermine werden mit grossem zeitlichem Abstand geplant damit es zu keinen Überschneidungen und wartender Kundschaft kommt
2.2	Bewegungszonen	Kundschaft wird mündlich über die Bewegungszonen in den Räumlichkeiten instruiert.
2.3	Anzahl Personen im Geschäft limitieren	Der Betrieb ist grundsätzlich nicht öffentlich und für Laufkundschaft geschlossen. Kunden werden ausschliesslich nach Terminvereinbarung bedient.
2.4	Masken tragen	Im direkten Kundenkontakt in den Geschäftsräumlichkeiten gilt sowohl für Mitarbeitende wie auch Kunden eine Maskenpflicht.

### 3. REINIGUNG & RAUMHYGIENE

---

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

	Vorgabe	Umsetzung
3.1	Objekte, die von mehreren Personen angefasst werden, regelmässig reinigen	Alltagsgegenstände z.B. Türgriffe, Treppengeländer, Kaffeemaschine etc. mit handelsüblichem Reinigungsmittel regelmässig reinigen.
		Tassen, Gläser, Geschirr nicht teilen oder Einweggeschirr verwenden.
3.2	Regelmässige Reinigung der WC-Anlage	WC-Anlage wird regelmässig gereinigt
3.3	Sicherer Umgang mit Abfall	Regelmässiges Leeren von Abfalleimern (insbesondere bei Handwaschgelegenheiten)
		Nach Leerung der Abfallsäcke Hände mit Wasser und Seife waschen.
3.4	Regelmässiger Luftaustausch	Während den Geschäftsöffnungszeiten wird die Raumluft sämtlicher Geschäftsräumlichkeiten von Luftreinigern mit Hepafiltern regelmässig gereinigt.

### 4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

---

Im Betrieb arbeiten keine besonders gefährdeten Personen.

### 5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

---

Kranke im Unternehmen werden nach Hause geschickt und angewiesen die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

### 6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN BEI MINDESTABSTAND WENIGER 1.5 METER

---

Während des Betriebs werden folgende Tätigkeiten ausgeführt, bei welchen der Abstand von 1.5m nicht eingehalten werden kann:

- Abpudern von Kunden vor einem Portraitshooting (einmalig pro Kunde)
- Haare und Outfit richten während eines Portraitshootings

Kunden werden nach Möglichkeit angewiesen sich selbstständig abzpudern und Haare- und Outfit selbstständig unter Anweisung zu richten.

Wenn der Abstand von 1.5m nicht eingehalten werden kann, gilt es durch Verkürzung der Kontaktdauer und/oder Durchführung folgender Schutzmassnahmen die Exposition zu verringern:

	Vorgabe	Umsetzung
6.1	Händehygiene	Mitarbeiter waschen sich vor und nach jedem Kundentermin die Hände mit Wasser und Seife oder desinfizieren sich die Hände mit einem Desinfektionsmittel.
		Wunden an Fingern abdecken oder Einweghandschuhe tragen
		Unnötigen Körperkontakt vermeiden
6.2	Maskenpflicht / Tröpfcheninfektion verringern	Sowohl in den Geschäftsräumlichkeiten wie auch draussen gilt für Mitarbeitende und Kunden im direkten Kontakt eine Maskenpflicht.
6.3	Arbeitsmaterial in Kontakt mit Kunden (z.B. Puderpinsel etc.)	Arbeitswerkzeuge zwischen zwei Kunden mit Oberflächendesinfektionsmittel desinfizieren. Einwirkzeit 30 Sekunden
		Nach Möglichkeit Einmalwerkzeug verwenden.
6.4	Richtiger Umgang mit persönlichem Schutzmaterial	Mitarbeiter werden im Umgang geschult

## 7. INFORMATION

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

	Vorgabe	Umsetzung
7.1	Information der Kundschaft	Schutzmassnahmen werden schriftlich auf Website kommuniziert. Zusätzlich erfolgt eine mündliche Instruktion der Kunden bei der Begrüssung.
		Information der Kundschaft, dass kranke Kundschaft sich in Selbstisolation gemäss Anweisungen BAG begeben soll.
		Information an Kundschaft, dass bargeldlose Bezahlung bevorzugt wird.
7.2	Information der Mitarbeitenden	Mitarbeiter werden über die Schutzmassnahmen und Ihre Rechte im Unternehmen informiert.

## 8. MANAGEMENT

---

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

	Vorgabe	Umsetzung
8.1	Instruktion der Mitarbeitenden	Mitarbeiter werden regelmässig über die Hygienemassnahmen, den Umgang mit Schutzmaterial und sicheren Umgang mit Kunden geschult.
8.2	Vorrat sicherstellen	Seifenspender und Einweghandtücher regelmässig nachfüllen und genügend Vorrat sicherstellen.
		Desinfektionsmittel (Hände/Oberflächen), sowie Reinigungsmittel regelmässig kontrollieren und nachfüllen

## 9. ANHÄNGE

---

	Vorgabe	Umsetzung
9.1	Handdesinfektionsmittel	Als Handdesinfektionsmittel sind handelsübliche Desinfektionsmittel sowie 70%iger Ethanol IPA vorgesehen
9.2	Oberflächendesinfektion	Für die Oberflächendesinfektion ist 70% Ethanol IPA vorgesehen.

## ABSCHLUSS

---

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum: